(CARTA INTESTATA DELL'ASSOCIAZIONE)

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA n. ____ del _____

Il giorno _____ (***giorno, mese, anno***), alle ore _____, presso la sede sociale _____ (***indirizzo***) (***indicare, se del caso, le modalità in cui si svolgerà la riunione se diverse da quelle tradizionalmente usate***), si è riunita l'Assemblea dei soci dell'Associazione "_____" per discutere e deliberare sulle proposte di modifica allo statuto dell'Associazione (***ovvero adozione del nuovo statuto, o scioglimento dell'Associazione, a seconda dei casi***).

Sono presenti, fisicamente o per delega, n. _____ soci su un totale di n. _____ soci iscritti

Presiede l'Assemblea il sig. _____, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione.

Verbalizza la riunione il sig. _____, nella sua qualità di Segretario dell'Associazione.

(***Eventualmente, nel caso lo Statuto dell'Associazione preveda un Presidente dell'Assemblea distinto dal Presidente dell'Associazione, è chiaramente necessario usare espressioni linguistiche diverse quali, ad esempio: "Viene chiamato a fungere da Presidente il socio sig. _____ e da Segretario il socio sig. _____".***).

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'Assemblea e la presenza del numero dei soci richiesto dallo Statuto per deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente descrive ai soci la possibilità di modificare gli articoli _____ dello statuto (***oppure di adottare, se del caso, un nuovo statuto***).

Segue il dibattito al termine del quale l'Assemblea delibera, con voti favorevoli _____, voti contrari _____ (***specificare se la proposta di deliberazione in discussione viene approvata o meno***), astenuti _____, di modificare i seguenti articoli dello Statuto (***oppure di adottare, se del caso, il nuovo statuto***) come da allegato al presente verbale. (***nel caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea Straordinaria deve deliberare lo stato di liquidazione, nominare i liquidatori e individuare i soggetti a cui devolvere il patrimonio residuo***).

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente, in seguito alla lettura ed all'approvazione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario (***o, nel caso, altra carica o socio verbalizzante***) _____

Il Presidente _____