(CARTA INTESTATA DELL'ASSOCIAZIONE)

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA n. __ del ____

Il giorno _____ (*giorno, mese, anno*), alle ore _____, presso la sede sociale _____ (*indirizzo*) (*indicare, se del caso, le modalità in cui si svolgerà la riunione se diverse da quelle tradizionalmente usate*), si è riunita l'Assemblea dei soci dell'Associazione "_____" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) varie ed eventuali.

In prima convocazione sono presenti, fisicamente o per delega, n. _____ soci su un totale di n. _____ soci iscritti

(*Se la prima convocazione è andata deserta o non ha raggiunto il quorum di presenze per deliberare è necessario specificarlo con espressioni del tipo "Il Presidente, rilevato che il numero dei soci presenti non raggiunge il quorum richiesto dallo statuto per la validità dell'Assemblea in prima convocazione, rinvia l'Assemblea alla seconda convocazione fissata per il giorno _____ alle ore _____, presso la stesa sede"; qualora la seconda convocazione avvenga nello stesso giorno della prima inserire la frase "In seconda convocazione, fissata per le ore __:__ sono presenti, fisicamente o per delega, n. _____ soci su un totale di n. _____ soci iscritti"*)

Presiede l'Assemblea il sig. _____, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione.

Verbalizza la riunione il sig. _____, nella sua qualità di Segretario dell'Associazione.

(*Eventualmente, nel caso lo Statuto dell'Associazione preveda un Presidente dell'Assemblea distinto dal Presidente dell'Associazione, è chiaramente necessario usare espressioni linguistiche diverse quali, ad esempio: "Viene chiamato a fungere da Presidente il socio sig. _____ e da Segretario il socio sig. _____".*).

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'Assemblea e la presenza del numero dei soci richiesto dallo Statuto per deliberare, dichiara aperta la seduta.

Sul primo punto all'ordine del giorno, interviene il sig. _____.

Segue il dibattito al termine del quale l'Assemblea delibera, con voti favorevoli _____, voti contrari _____ (*specificare, se richiesto, le motivazioni del voto contrario*), astenuti _____, di _____ (*specificare se la proposta di deliberazione in discussione viene approvata o meno*).

(*Nel caso si discuta l'approvazione del bilancio dell'Associazione, seguire scrupolosamente quanto previsto, eventualmente, dallo Statuto dell'Associazione in tema, appunto, di approvazione del bilancio e, quindi, inserire, se del caso, la presentazione effettuata dal Presidente o dal Tesoriere, la lettura della relazione dei Revisori dei Conti, ecc*).

Si passa al secondo punto dell'ordine del giorno. (*ripetere la formula vista sopra*).

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente, in seguito alla lettura ed all'approvazione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario (*o, nel caso, altra carica o socio verbalizzante*) _____

Il Presidente _____